|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ****DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Planlama | İdari Personel Birimi | Kişinin bir üst öğrenim bitirmesi ile ilgili diplomanın dilekçe ile birlikte ibrazı | Kişi bir üst öğrenim bitirmesi ile ilgili diplomasını bir dilekçe ile birlikte birimine ibraz eder. |  |
| Planlama  | İdari Personel Birimi | 657 Sayılı Kanunun 36. Maddesi uyarınca emsali belirlenerek intibakının yapılması | 657 sayılı Kanunun 36/A maddesi uyarınca üst öğrenim bitiren kişinin diplomasına emsal durumu dikkate alınarak intibak işlemi yapılır. | 657 sayılı DMK 36/A MAD. |
| Uygulama  | İdari Personel Birimi | Kişinin durumuna uygun kadro var mı?Eğitim durumu itibariyle yükselebileceği kadro derecesi mevcut olmaması halinde 631SKHK değişik 67. ve değişik 33.maddesi uyarınca kademeilerlemesinin yapılması veRektör oluru alınması Hayır  Evet | Uygun kadro var ise Rektörlük Oluru alınır. | İntibak onayı |
| Uygulama  | İdari Personel Birimi | Kişinin durumuna uygun kadro tahsisi yapılarak Rektör oluru alınması | Uygun kadro tahsisi yapılarak Rektörlük oluru alınır. |  |
| Kontrol Etme | İdari Personel Birimi | Bir üst öğrenim bitirme olurunun ilgili birimlere gönderilmesi | İlgili birimlere alınan Rektörlük oluru gönderilir. | İntibak onayı |
| Önlem Alma | İdari Personel Birimi | Personel otomasyonuna ve Hitap programına işlenerek evraklarının kişinin özlük dosyasına kaldırılması | Personel otomasyon sistemine ve Hitap’a işlenir, kişinin özlük dosyasına kaldırılır. | İntibak onayı |

1. Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir. [↑](#endnote-ref-1)