|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ**  **DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Planlama | İdari Personel Birimi | Kişinin bir üst öğrenim bitirmesi ile ilgili diplomanın dilekçe ile birlikte ibrazı | Kişi bir üst öğrenim bitirmesi ile ilgili diplomasını bir dilekçe ile birlikte birimine ibraz eder. |  |
| Planlama | İdari Personel Birimi | 657 Sayılı Kanunun 36. Maddesi uyarınca emsali belirlenerek intibakının yapılması | 657 sayılı Kanunun 36/A maddesi uyarınca üst öğrenim bitiren kişinin diplomasına emsal durumu dikkate alınarak intibak işlemi yapılır. | 657 sayılı DMK 36/A MAD. |
| Uygulama | İdari Personel Birimi | Kişinin durumuna uygun kadro var mı?  Eğitim durumu itibariyle yükselebileceği kadro derecesi mevcut olmaması halinde 631  SKHK değişik 67. ve değişik 33.maddesi uyarınca kademe  ilerlemesinin yapılması ve  Rektör oluru alınması  Hayır  Evet | Uygun kadro var ise Rektörlük Oluru alınır. | İntibak onayı |
| Uygulama | İdari Personel Birimi | Kişinin durumuna uygun kadro tahsisi yapılarak Rektör oluru alınması | Uygun kadro tahsisi yapılarak Rektörlük oluru alınır. |  |
| Kontrol Etme | İdari Personel Birimi | Bir üst öğrenim bitirme olurunun ilgili birimlere gönderilmesi | İlgili birimlere alınan Rektörlük oluru gönderilir. | İntibak onayı |
| Önlem Alma | İdari Personel Birimi | Personel otomasyonuna ve Hitap programına işlenerek evraklarının kişinin özlük dosyasına kaldırılması | Personel otomasyon sistemine ve Hitap’a işlenir, kişinin özlük dosyasına kaldırılır. | İntibak onayı |

1. Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir. [↑](#endnote-ref-1)