|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ**  **DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Planlama | Hizmet İçi Eğitim ve İstatistik Birimi | Unvan Değişikliği ile ilgili taleplerin ilgili yönetmenlikte belirtilen belgelerle birlikte Rektörlüğe gönderilmesi için tüm teşkilata gerekli duyurunun yapılması | Unvan Değişikliği Sınavının yapılacağı ve taleplerin bildirilmesi için tüm birimlere yazı yazılır. |  |
| Planlama | Hizmet İçi Eğitim ve İstatistik Birimi | Birimlerden gelen teklifler üzerine kadroların belirlenmesi ve ilan edilmesi | Birimlerden gelen taleplerin değerlendirilerek uygun kadroların belirlenip ilan edilmesi. |  |
| Uygulama | Hizmet İçi Eğitim ve İstatistik Birimi | Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Başvuru İnceleme Komisyonunun oluşturulması | Unvan Değişikliği Başvurularının incelenmesi için komisyon oluşturulur. |  |
| Uygulama | Hizmet İçi Eğitim ve İstatistik Birimi | Taleplerin Başvuru İnceleme Komisyonu tarafından değerlendirilmesi | Komisyon tarafından incelenen başvurular değerlendirilir. |  |
| Kontrol Etme | Hizmet İçi Eğitim ve İstatistik Birimi | Unvan değişikliği sınav kurulunun oluşturulması | Unvan Değişikliği sınavının yapılabilmesi için sınav kurulu oluşturulur. |  |
| Kontrol Etme | Hizmet İçi Eğitim ve İstatistik Birimi | Sınav Kurulunca ilgili görevin niteliğine ilişkin ders notlarının ve ders notlarını kapsayan konularda sınav ve cevap anahtarının hazırlanması | Sınav Kurulu Unvan değişikliği sınavı için gerekli ders notlarını hazırlar ve sınav sorularının ve cevap anahtarlarının hazırlanmasını sağlar. |  |
| Önlem Alma | Hizmet İçi Eğitim ve İstatistik Birimi | Sınav tarihi, yeri ve saatinin adaylara duyurulması ve sınav yapıldıktan sonra sınav kağıtlarının sınav kurulu tarafından incelenmesi | Sınav tarihi, yeri ve saatinin adaylara duyurulması ve sınav yapıldıktan sonra sınav kağıtlarının sınav kurulu tarafından incelenmesi. |  |
| Önlem Alma | Hizmet İçi Eğitim ve İstatistik Birimi | Sınav sonuçlarının ilanı ve birimlere duyurulması | Sınav sonuçları ilan edilir. |  |
| Önlem Alma | İdari Personel Birimi | Sınav sonuçlarına göre atamaların yapılması | Sınav sonuçları değerlendirilerek atama işlemi yapılır. | Atama onayı |

1. Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir. [↑](#endnote-ref-1)