|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ**  **DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Planlama ve Uygulama | İlgili Kişi | Dilekçenin Personel Daire Başkanlığına gelmesi | Dilekçenin Personel Daire Başkanlığına gelir. |  |
| Kontrol Etme ve Önlem Alma | İlgili Birimi  (Akademik veya İdari) | Nüfus Müdürlüğüne hitaben Pasaport Talep Formu hazırlanır. | Emniyet Müdürlüğüne hitaben ilgili makama yazısı yazılır. | Pasaport Talep Formu |

1. Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir. [↑](#endnote-ref-1)