

MİSAFİR VE DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACILARLA İLGİLİ UYGULAMA YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönerge, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesinde belirli bir süre için misafir araştırmacı veya doktora sonrası araştırmacı olarak bulunacak kişilerle ilgili uygulama esas ve usullerini belirler.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesindeki bir öğretim üyesi ile birlikte misafir araştırmacı olarak ya da doktora sonrası araştırmacı olarak belirli bir süre için araştırma faaliyetlerine katılacak olan doktora dereceli araştırmacıları kapsar.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Fakülte: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi bünyesindeki fakülteleri,
- b) Bölüm Başkanlıkları: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi bünyesindeki fakültelerin bölüm başkanlıklarını,
- c) Doktora Sonrası Araştırmacı (Postdoctoral Researcher): Doktora derecesini kazandığı tarihten itibaren 8 yıl süre geçmemiş olan, yurtiçi veya yurtdışında bir yükseköğretim kurumunda öğretim elemanı olarak atanmış ya da kamu yahut özel kurumda görev yapan, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesinde görevli bir öğretim üyesinin kabulü ile araştırma faaliyetlerine katılacak araştırmacıyı,
- ç) Misafir Araştırmacı (Visiting Scholar): İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi kadrosunda görev yapmakta olan bir öğretim üyesinin daveti ile araştırma faaliyetlerine katılacak olan ve (c) bendinde belirtilen çalışma alanlarında bulunmayan araştırmacıyı,
- d) Öğretim Üyesi: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi öğretim üyelerini,
- e) Senato: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Senatosu'nu,
- f) Rektör: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörünü,
- g) Üniversite: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesini ifade eder.

Başvuru ve süreç

Madde 4- (1) Bu Yönerge kapsamında Misafir Araştırmacı veya Doktora Sonrası Araştırmacı olarak Üniversitede araştırma faaliyetlerine katılmak için başvuru yapılabilmesi Üniversitede görevli bir öğretim üyesinin araştırmacıyla birlikte ortak araştırma yapmayı kabul etmesi şartına bağlıdır.

(2) Üniversite öğretim üyesinin ortak araştırma yapmayı kabul etmesi halinde Misafir Araştırmacı veya Doktora Sonrası Araştırmacının;

- a) Araştırma konusu özetini (research proposal),
 - b) Özgeçmişini,
 - c) Başvuru üst yazısını (kısaca programa neden başvurduğunu anlatan bir iki sayfalık yazı (Cover letter),
 - ç) Varsa yayın örneğini,
 - d) Çalışma takvimini,
 - e) Yabancı uyruklu olanların pasaport ve kimlik fotokopileri ile ülkesinde çalıştığı kurumların isim ve adres bilgilerini
- içeren dosya ile yapacağı başvurusu, ilgili Bölüm Başkanlığı ve Fakülte Dekanlığı tarafından değerlendirilerek sonucu Rektörlüğe iletilir.

(3) Misafir Araştırmacı veya Doktora Sonrası Araştırmacı, Rektörlük tarafından onay verildiği takdirde Üniversitedeki araştırma faaliyetlerine başlar.

Uygulama koşulları

Madde 5- (1) Misafir Araştırmacı ve Doktora Sonrası Araştırmacılara Üniversite tarafından ücret, burs vb. herhangi bir ödeme yapılmaz. Misafir Araştırmacı ve Doktora Sonrası Araştırmacılardan çalışmalarına başlarken kurumda buldukları süreyi kapsayacak vize veya sağlık sigortasını ve çalışma alanının gereklerine göre düzenlenmiş diğer poliçe ve belgeleri ibraz etmeleri istenir. Bu husustaki her türlü sorumluluk araştırmacıya aittir.

(2) Yabancı uyruklu Misafir Araştırmacı veya Doktora Sonrası Araştırmacı için Yükseköğretim Kurulunca verilecek ön izni müteakip Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından çalışma izni alınır.

(3) Misafir Araştırmacı ve Doktora Sonrası Araştırmacılar “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Misafir Araştırmacı Kimlik Kartı” verilir. Araştırmacılar yemekhane, kütüphane ve bilişim hizmetlerinden misafir araştırmacı statüsünde yararlanırlar.

(4) Doktora Sonrası Araştırmacı, ilgili koşulları sağlamak kaydıyla, Üniversitede görevli, araştırmacıyla ortak araştırma yapmayı kabul eden öğretim üyesinin yürüttüğü ya da yürüteceği dış destekli projesinde bursiyer olarak görev alabilir. Bu durumda Doktora Sonrası Araştırmacının projedeki görev ve sorumluluklarının belirlenmesi ile ilgili tüm işlemlerden proje yürütücüsü öğretim üyesi sorumludur.

(5) Misafir Araştırmacı ve Doktora Sonrası Araştırmacıların çalışmaları süresince ihtiyaç duyduğu araç gereç ve imkânların sağlanmasından ortak araştırma yapmayı kabul eden öğretim üyesi ve bu öğretim üyesinin görev yaptığı dekanlık sorumludur.

(6) TÜBİTAK Yurt içi Doktora Sonrası Araştırma Bursu ile Üniversitede faaliyette bulunacak Doktora Sonrası Araştırmacılar da bu yönerge kapsamında olup bu bursu almaya hak kazanmış olanlar ile ortak araştırma yapacak olan öğretim üyesi, bu durumu başvuru aşamasında belirtmelidir.

(7) Üniversitede gerek Misafir Araştırmacı gerekse Doktora Sonrası Araştırmacı olarak faaliyette bulunma süresi her bir kişi için başlangıç tarihinden itibaren azami 12 aydır. Süre, sorumlu öğretim üyesinin talebi

üzerine uzatılabilir. Ancak bu süre toplam 24 ayı geçemez. Proje ve burs kapsamında gelen Misafir Araştırmacı veya Doktora Sonrası Araştırmacı için proje ve burs süresi dikkate alınır.

(8) Misafir Araştırmacının Üniversitedeki çalışmaları sırasında elde ettiği patent, faydalı model vb. fikri mülkiyet hakları Üniversite ile yapılacak bir hukuki sözleşme çerçevesinde kullanılır.

(9) Misafir Araştırmacı veya Doktora Sonrası Araştırmacılarla ilgili tüm kayıtlar sorumlu öğretim üyesinin bağlı bulunduğu birim aracılığıyla yürütülür ve yazışmalar muhafaza edilir.

(10) Bir yükseköğretim kurumunda görev yapmakta olan Doktora Sonrası Araştırmacının 2547 sayılı Kanun'un 39. maddesi uyarınca Üniversiteye görevlendirilmesi gerekmektedir.

(11) Misafir Araştırmacı ya da Doktora Sonrası Araştırmacı Üniversiteye ait kurallara ve yasal düzenlemelere uymakla yükümlüdürler.

Yürürlük

Madde 6- (1) Bu yönerge Senato'nun onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 7- (1) Bu yönerge hükümlerini Üniversite Rektörü yürütür.