|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ**  **DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Planlama | Hizmet İçi Eğitim ve İstatistik Birimi | Hizmet içi eğitim konularının belirlenmesi için birimlerin taleplerinin alınması | Hizmet içi eğitim konularının belirlenmesi için birimlerin taleplerinin alınması. | Eğitim talep formu |
| Planlama | Hizmet İçi Eğitim ve İstatistik Birimi | Birimlerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitim konularının belirlenmesi |  |  |
| Uygulama | Hizmet İçi Eğitim ve İstatistik Birimi | Hizmet içi eğitim konuları çerçevesinde eğitimi verecek eğitimcilerin görevlendirilmeleri | Hizmet içi eğitim konuları çerçevesinde eğitim verecek eğitimciler görevlendirilir ve görevlendirildikleri kişilere tebliğ edilir. |  |
| Uygulama | Hizmet İçi Eğitim ve İstatistik Birimi | Hizmet içi eğitim yapılacak yer, tarih ve saatin belirlenerek eğitim planının birimlere duyurulması |  | Hizmet içi eğitim planı |
| Kontrol Etme | Hizmet İçi Eğitim ve İstatistik Birimi | Eğitimin gerçekleştirilmesi | Eğitimin gerçekleştirilmesi. |  |
| Önlem Alma | Hizmet İçi Eğitim ve İstatistik Birimi | Eğitime katılan personele katılım belgesi verilmesi(Tercihe bağlı) |  | Katılım belgesi |

1. Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir. [↑](#endnote-ref-1)