|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ****DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Planlama  | İlgili Personel | İzin isteği formunun ÜBYS üzerinden doldurulması | İzin formu doldurulur. EBYS’ye gönderilir. | İzin / Rapor Giriş Ekranı (ÜBYS) |
| Uygulama  | İlgili Personel | Hastalık iznimi?Muayene raporunun eklenmesi  Evet  Hayır | Muayene raporu eklenir. | Muayene raporu |
| Kontrol Etme | Tüm Birimler | Talebin uygunluğunun Birim Amiri tarafından incelenmesi ve imzalanmasıBelgelerin kaydının alınarak Maaş Tahakkuk Birimine gönderilmesi | Talebin uygunluğu Birim amiri tarafından incelenir ve onaylanır.  | İzin Formu  |
| Önlem Alma | Tüm Birimler | Formun izin kayıtlarına sistemden otomatik işlenmesi | Form izin kayıtlarına işlenir. |  |

1. Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir. [↑](#endnote-ref-1)