|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ**  **DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Planlama | İlgili Personel | İzin isteği formunun ÜBYS üzerinden doldurulması | İzin formu doldurulur. EBYS’ye gönderilir. | İzin / Rapor Giriş Ekranı (ÜBYS) |
| Uygulama | İlgili Personel | Hastalık izni  mi?  Muayene raporunun eklenmesi    Evet  Hayır | Muayene raporu eklenir. | Muayene raporu |
| Kontrol Etme | Tüm Birimler | Talebin uygunluğunun Birim Amiri tarafından incelenmesi ve imzalanması  Belgelerin kaydının alınarak Maaş Tahakkuk Birimine gönderilmesi | Talebin uygunluğu Birim amiri tarafından incelenir ve onaylanır. | İzin Formu |
| Önlem Alma | Tüm Birimler | Formun izin kayıtlarına sistemden otomatik işlenmesi | Form izin kayıtlarına işlenir. |  |

1. Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir. [↑](#endnote-ref-1)