



Sayı : 81113510-010.06.01-E.2000084114
Konu : Öğretim Elemanı Kadroları İlan,
Başvuru, Değerlendirme ve Atama
Süreçleri Hakkında Genelge

13/11/2020

GENELGE 2020/2

Üniversitemiz Senatosunca kabul edilip 08/08/2019 tarihinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Genel Kurulu tarafından onaylanan “İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri”nin yürürlüğe girmesi ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ile Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik maddelerinde yapılan değişiklikler sebebiyle 2014/2 sayılı Genelge'nin yürütmesi durdurulmuş olup Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi atamalarında yürütülecek süreç yenilenerek uygulamada birlik sağlanması amacıyla ekli rehber ile yeniden belirlenmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Saffet KÖSE
Rektör

Ek: ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARI İLAN, BAŞVURU, DEĞERLENDİRME ve
ATAMA SÜREÇLERİ REHBERİ

Belge Doğrulamak İçin: <https://ubs.ikc.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index> adresinden 7M33MM9 kodu girerek belgeyi doğrulayabilirsiniz.

Adres : İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Çiğli Ana
Yerleşkesi 35620 Çiğli/İzmir - TÜRKİYE

Bilgi İçin İrtibat : Hüseyin ÖZCAN - Şube Müdürü

Telefon : (0 232) 3293535

Belgegeçer No : (0 232) 3860888

İnternet Adresi : www.ikcu.edu.tr

e-posta : huseyin.ozcan@ikcu.edu.tr



**T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI**



**ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARI
İLAN, BAŞVURU, DEĞERLENDİRME ve
ATAMA SÜREÇLERİ REHBERİ**

GENEL ESASLAR

Başvurular İlan Başvuru Kılavuzunda belirtilen usul uyarınca yapılır ve profesör, doçent ve Rektörlük öğretim görevlisi kadrolarına yapılan başvurular Personel Daire Başkanlığınca; araştırma görevlisi doktor öğretim üyesi ve öğretim görevlisi kadrolarına yapılan başvurular kadronun bulunduğu fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu/enstitü tarafından kabul edilir.

İlan ve atama süreçlerinin herhangi bir aşamasında Kurumumuz beyan edilen belgelerin asıllarını isteme hakkına sahip olup süresi içinde ibraz edilmeyen belge adayın başvurusunu geçersiz kılar.

Jüri üyelerinin düzenleyecekleri ıslak imzalı raporların yasal süreleri içinde Rektörlük Evrak Kayıt Birimine ulaşması esastır, postadaki gecikmeler dikkate alınmaz ancak elektronik imza ile imzalanarak oluşturulmuş olması halinde raporun elektronik olarak yüklenmiş olması yeterli olur ayrıca posta ile iletilmesi şartı aranmaz.

Rektörlük başvuruları fiziki olarak alma hakkını saklı tutar.

PROFESÖR ATAMALARI

Birimlerin ihtiyacını karşılamak üzere 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesi, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, Üniversitemiz Senatosunca kabul edilmiş YÖK tarafından onaylanmış Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri gereğince profesör kadrolarına yapılacak atamalarda izlenecek süreç aşağıda belirtilmiştir;

Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik uyarınca birimlere aktarımı sağlanmış profesör kadroları, 2547 sayılı Kanun'un 26/b-1 maddesi ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'nin 13. maddesi uyarınca Resmi Gazetede; Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve Üniversitemiz internet sayfasında ilan edilir. Resmi Gazete ile Kurum internet sayfasından yayımlanan ilanın yayın tarihlerinde farklılık olması halinde Resmi Gazete tarihi esas alınır.

Başvuru ve Ön değerlendirme

“İlan Başvuru Kılavuzu”nda belirtilen usule uygun yapılan başvurular Rektörlük tarafından “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği”nin ilgili maddeleri, Üniversitemiz Senatosunca kabul edilmiş Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Genel Kurulu tarafından onaylanmış Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri ve ilanda belirtilen şartlar dikkate alınarak son başvuru tarihi mesai bitimine kadar elektronik olarak kabul edilir,

Başvuruyu kabul etmekle yetkilendirilmiş kişiler, başvuruları ve başvuru belgelerini incelenmek üzere ilan bitiminden sonra ön değerlendirme komisyonuna sevk eder.

Adayların durumunun başvurdukları kadroya göre ön koşulları sağlayıp sağlamadığı, belgelerin geçerliği ve doğruluğu Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri uyarınca kurulmuş 3 (üç) kişilik ön değerlendirme komisyonu tarafından incelenir ve tutanak altına alınır.

Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri ve ilanda belirtilen şartları taşımayan başvurular değerlendirmeye alınmaz ve bu durum adaya Üniversite Bilgi Yönetim sistemi (UBYS) Akademik Kadro İlan Başvuru Modülü üzerinden yapmış olduğu başvuru ekranından ayrıca bir yazışma yapılmaksızın açıklanarak olası itirazların Rektörlük Makamına yapılabileceği belirtilir.

Bilim Jürisi

Ön değerlendirme jürisi tarafından başvurusunun uygunluğu kabul edilen adayların durumunu incelemek üzere 2547 sayılı Kanun'un 26/b-2 maddesi ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'nin 15. maddesi uyarınca jüri üyeleri belirlenir.

Rektörlük, jüri üyesi öğretim üyelerine, adaylarla ilgili bilimsel yayın ve çalışmalara ilişkin dosyaları elektronik ortam üzerinden göndererek, iki ay içerisinde yazılı görüşlerini bildirmelerini ister.

Atama

Jüri üyelerinin raporları, Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur. Dosya inceleme raporları göz önünde tutularak alınan karar doğrultusunda ve ilan başvuru evraklarının teslimiyle Rektör tarafından atama yapılır.

DOÇENT ATAMALARI

Birimlerin ihtiyacını karşılamak üzere 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesi, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Üniversitemiz Senatosunca kabul edilmiş YÖK tarafından onaylanmış Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri gereğince doçent kadrolarına yapılacak atamalarda izlenecek süreç aşağıda belirtilmiştir;

Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik uyarınca birimlere aktarımı sağlanmış doçent kadroları 2547 sayılı Kanun'un 24/e maddesi ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nin 9. maddesi uyarınca Resmi Gazetede; Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve Üniversitemiz internet sayfasında ilan edilir. Resmi Gazete ile Kurum internet sayfasından yayımlanan ilanın yayın tarihlerinde farklılık olması halinde Resmi Gazete tarihi esas alınır.

Başvuru ve Ön değerlendirme

"İlan Başvuru Kılavuzu"nda belirtilen usule uygun yapılan başvurular, Rektörlük tarafından "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri, Üniversitemiz Senatosunca kabul edilmiş Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Genel Kurulu tarafından onaylanmış Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri ve ilanda belirtilen şartlar dikkate alınarak son başvuru tarihi mesai bitimine kadar elektronik olarak kabul edilir,

Başvuruyu kabul etmekle yetkilendirilmiş kişiler, başvuruları ve başvuru belgelerini incelenmek üzere ilan bitiminden sonra ön değerlendirme komisyonuna sevk eder.

Adayların durumunun başvurdukları kadroya göre ön koşulları sağlayıp sağlamadığı, belgelerin geçerliği ve doğruluğu Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri uyarınca kurulmuş 3 (üç) kişilik ön değerlendirme komisyonu tarafından incelenir ve tutanak altına alınır.

Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri ve ilanda belirtilen şartları taşımayan başvurular değerlendirmeye alınmaz ve bu durum adaya Üniversite Bilgi Yönetim sistemi (UBYS) Akademik Kadro İlan Başvuru Modülü üzerinden yapmış olduğu başvuru ekranından ayrıca bir yazışma yapılmaksızın açıklanarak olası itirazların Rektörlük Makamına yapılabileceği belirtilir.

Bilim Jürisi

Ön değerlendirme jürisi tarafından başvurusunun uygunluğu kabul edilen adayların durumunu incelemek üzere 2547 sayılı Kanun'un 24/e maddesi ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nin 11. maddesi uyarınca jüri üyeleri belirlenir.

Rektörlük jüri üyesi öğretim üyelerine, adaylarla ilgili bilimsel yayın ve çalışmalara ilişkin dosyaları elektronik ortam üzerinden göndererek, bir ay içerisinde yazılı görüşlerini bildirmelerini ister..

Atama

Jüri üyelerinin raporları, Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur. Dosya inceleme raporları göz önünde tutularak alınan karar doğrultusunda ve ilan başvuru evraklarının teslimiyle Rektör tarafından atama yapılır

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ ATAMALARI

Birimlerin ihtiyacını karşılamak üzere 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesi, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Üniversitemiz Senatosunca kabul edilmiş YÖK tarafından onaylanmış Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri gereğince doktor öğretim üyesi kadrolarına yapılacak atamalarda izlenecek süreç aşağıda belirtilmiştir;

Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik uyarınca birimlere aktarımı sağlanmış doktor öğretim üyesi kadroları Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nin 5. maddesi uyarınca Resmi Gazetede; Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve Üniversitemiz internet sayfasında ilan edilir. Resmi Gazete ile Kurum internet sayfasından yayımlanan ilanın yayın tarihlerinde farklılık olması halinde Resmi Gazete tarihi esas alınır.

Başvuru ve Ön değerlendirme

"İlan Başvuru Kılavuzu"nda belirtilen usule uygun yapılan başvurular, ilgili birimlerce "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri, Üniversitemiz Senatosunca kabul edilmiş Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Genel Kurulu tarafından onaylanmış Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri ve ilanda belirtilen şartlar dikkate alınarak son başvuru tarihi mesai bitimine kadar elektronik olarak kabul edilir,

Başvuruyu kabul etmekle yetkilendirilmiş kişiler, başvuruları ve başvuru belgelerini incelenmek üzere

ilan bitiminden sonra ön değerlendirme komisyonuna sevk eder.

Adayların durumunun başvurdukları kadroya göre ön koşulları sağlayıp sağlamadığı, belgelerin geçerliği ve doğruluğu Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri uyarınca kurulmuş 3 (üç) kişilik ön değerlendirme komisyonu tarafından incelenir ve tutanak altına alınır.

Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri ve ilanda belirtilen şartları taşımayan başvurular değerlendirmeye alınmaz ve bu durum adaya Üniversite Bilgi Yönetim sistemi (UBYS) Akademik Kadro İlan Başvuru Modülü üzerinden yapmış olduğu başvuru ekranından ayrıca bir yazışma yapılmaksızın açıklanarak olası itirazların ilgili Fakülte Dekanlığına yapılabileceği belirtilir.

Bilim Jürisi

Ön değerlendirme jürisi tarafından başvurusunun uygunluğu kabul edilen adayların durumunu incelemek üzere 2547 sayılı Kanun'un 23/a maddesi ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'nin 6/2 maddesi uyarınca jüri üyeleri belirlenir.

Dekan veya ilgili müdür her aday için, jüri üyesi öğretim üyelerine, adaylarla ilgili bilimsel yayın ve çalışmalara ilişkin dosyaları elektronik ortam üzerinden göndererek, bir ay içerisinde yazılı görüşlerini bildirmelerini ister.

Deneme Dersi

Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna başvuran ve jüri raporları olumlu sonuçlanan adayların atanabilmesi için; birim yönetim kurulu tarafından belirlenen, ilgili bölüm/anabilim dalı başkanı başkanlığında en az 3 (Üç) öğretim üyesinden (profesör, doçent) oluşan jüri önünde konusu önceden belirlenmiş, birim akademisyen ve öğrencilerine açık, 45 dakika süreli deneme dersi vermek ve başarılı olmak zorunludur.

Deneme dersinin yapılacağı tarih ve yer bilgisi birimlerin internet sayfasından ilan edilir.

Atama Teklifi

Dekan veya ilgili müdür yazılı görüşlerin (*Jüri Raporları*) alınmasından sonraki ilk yönetim kurulu toplantısına konuyu gündeme alır, aday veya adaylar hakkında ayrı ayrı görüş alır. Bir açık kadroya birden fazla adayın başvurması halinde yönetim kurulu gerekçeli olarak tercihini belirtir. Dekan veya müdür ilgili yönetim kurullarının görüşünü aldıktan sonra önerilerini ilanda belirtilen belgeleri içeren atama evraklarını içeren dosya ile birlikte Rektörlüğe bildirilir. Atanması yönünde görüş bildirilen adaylar için en fazla dört yıl olmak üzere atama süresi de belirtilir.

Atama

Rektör atamanın yapılıp yapılmayacağına karar vererek gerekli işlemleri yürütür.

Yeniden Atama

Her atama süresinin sonunda görev kendiliğinden sona erer. Görev süresi sona erenler Akademik Atama ve Yükseltme Kriterlerinde belirtilen yeniden atama şartlarını taşımak kaydıyla ilgili yönetim kurulunun uygun görüşü üzerine rektör tarafından yeniden atanabilir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 34. maddesi uyarınca sözleşmeli çalıştırılacak yabancı ülke vatandaşı öğretim elemanlarının, profesör/doçent/doktor öğretim üyesi kadrolarına atanma ile ilgili yukarıda yer alan şartları ve “*Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamına İlişkin Usul ve Esaslar*”ı sağlamaları kaydıyla, sözleşmeli olarak çalıştırılmasında ilan şartı dışında yukarıda belirtilen usul ve esaslar uygulanır.

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ VE ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ ATAMALARI

Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi atamalarında izlenecek süreç aşağıda belirtilmiştir:

Kadro Aktarımı

Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yılı için uygun görülen öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı sayıları ile sınırlı olmak üzere araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi kadroları Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik maddeleri uyarınca ilgili birimlere aktarılır.

Aktarımı sağlanmış kadrolara ilişkin ilan Personel Daire Başkanlığınca hazırlanarak Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 8. maddesi uyarınca Resmi Gazetede; Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve Üniversitemiz internet sayfasında yayımlanır.

Başvuru

“İlan Başvuru Kılavuzu”nda belirtilen usule uygun yapılan başvurular ilgili birimlerce “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve ilanda belirtilen şartlar dikkate alınarak son başvuru tarihi mesai bitimine kadar elektronik olarak kabul edilir. Başvuruya ilişkin bilgi ve belgeler ilgili birim tarafından “başvuruda istenen belgeler” yönünden kontrol edilerek teslim alınır. Hatalı, eksik, geçersiz, gerçeğe aykırı düzenlenmiş, ilanda belirtilen niteliğin dışında olan belge ile müracaatta bulunan ve ilan edilen kadroya ait koşulları sağlamadığı tespit edilen adayların başvuruları geçersiz sayılır. Bu sürece ilişkin denetim ilan başvuru süresi bittikten sonra, kurulmuş ise ön inceleme komisyonu tarafından, yoksa birim yöneticisi (Dekan, Yüksekokul veya Enstitü Müdürü) tarafından tespit edilerek tutanak altına alınır.

Jüri Belirlenmesi

Başvuruda bulunan adaylar ile ilgili ön değerlendirme, giriş sınavı ve değerlendirmeyi yapacak Giriş Sınavı Jürisi “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’in 9. maddesinde belirtildiği şekilde belirlenir. Kadronun ilan edildiği alanla ilgili yeterli öğretim üyesi bulunmaması durumunda diğer yükseköğretim kurumlarından öğretim üyesi görevlendirilebilir.

Ön Değerlendirme, Giriş Sınavı ve Nihai Değerlendirme

İlana başvuru yapan adayların ön değerlendirilmesi ilgili yönetmeliğin 10.maddesine göre Giriş Sınavı Jürisi tarafından yapılarak *Ön Değerlendirme Tutanağı* düzenlenir, Tutanağın bir nüshası jüri üyelerine ilişkin bilgiler olmaksızın Ön değerlendirme Sonucu olarak birimlerin resmi internet sitelerinde veya aday başvuru giriş ekranından ilan edilir. İlan edilen tutanakta aday isim ve soy isimlerinin baş harfleri ile birinci ve son dört hanesi haricindeki rakamları gizlenmiş T.C. Kimlik Numaralarına yer verilir.
(Örn: H***** Ö**** 2*****6670)

Sınava girmeye hak kazanan adayların sınavları; yönetmeliğin 11. maddesinde belirtilen kadronun niteliğine göre, Giriş Sınavı Jürisince yapılır. Sınav jürisi yazılı ve sözlü sınavın nesnel, ölçülebilir ve denetlenebilir olmasını sağlar. Raportör olarak belirlenen üye, sınavların soru ve cevaplarını tutanak altına alır. Sözlü sınav sonucu 60 puanın altında olanlar Nihai Değerlendirme aşamasına geçemezler. Yönetmelik’in 12. maddesine göre yapılan Nihai Değerlendirme neticesinde, ilan edilen kadro sayısı kadar yedek aday ismi ile *Nihai Değerlendirme Tutanağı* düzenlenir ve tutanağın bir nüshası jüri üyelerine ilişkin bilgiler olmaksızın birimlerin resmi internet sitelerinde veya aday başvuru giriş ekranından ilan edilir.

Dekan veya müdür, öğretim görevlisi kadroları için ilgili yönetim kurullarının görüşünü aldıktan sonra, araştırma görevlilerinde ise yönetim kurulu kararı olmaksızın önerilerini, ilanda belirtilen belgeleri içeren atama evrakları ve ön değerlendirme/nihai değerlendirme tutanakları içeren dosya ile birlikte Rektörlüğe sunulur. Rektörün Onayı ile atama yapılır.

Yeniden Atama

Her atama süresinin sonunda görev kendiliğinden sona erer. Öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerinden görev süresi sona erecek olanlar, ilgilinin kadrosunun bulunduğu birimce süre bitiminden en az bir ay önce yapılacak teklif üzerine ilk atamadaki usullere göre tekrar atanabilirler.

EKLER:

- 1- Ön Değerlendirme Tutanağı
- 2- Nihai Değerlendirme Tutanağı
- 3- Ön Değerlendirme Tutanağı (Meslek Yüksekokulları için)
- 4- Nihai Değerlendirme Tutanağı (Meslek Yüksekokulları için)
- 5- Ön Değerlendirme Tutanağı (Yönetmelik 4/6 maddesi için)
- 6- Nihai Değerlendirme Tutanağı (Yönetmelik 4/6 maddesi için)



T.C.
İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
LİSANS VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VERİLEN BİRİMLER İÇİN ÖNDEĞERLENDİRME TUTANAĞI

EK-6

BİRİMİ:

Resmi Gazete Tarihi ve İlan No :

BÖLÜMÜ :

ANABİLİM DALI :

Sıra No	Başvuranın Adı-Soyadı	Başvuru Şartı			İlan Şartına Uygunluğu (Nitelikler)	Ön Sıralama Değerlendirme Sonuçları				Açıklamalar
		657 s. Kanun'un 48 mad. şartı açısından	ALES Puanı	Yabancı Dil Puanı		ALES Puanı	Yabancı Dil puanı	Toplam Puan	Ön Değerlendirme Sonuç Sıralaması	
								0,00		
								0,00		
								0,00		
								0,00		
								0,00		
								0,00		

Sınav yeri:

Sınav saati:

Üye

.../.../20..

Üye

Başkan

Dok.No: FR/71/28

İlk Yayın Tarihi: 23.06.2014

Rev.No/Tarihi:



T.C.
İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
LİSANS VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VERİLEN BİRİMLER İÇİN NİHAİ DEĞERLENDİRME TUTANAĞI

EK-7

BİRİMİ:

Resmi Gazete Tarihi ve İlan No

BÖLÜMÜ :

ANABİLİM DALI :

KADRO/DERECE:

Sıra No	Adı SOYADI	ALES Puanı	Giriş Sınav Notu	Lisans Mezuniyet Notu	Yabancı Dil Puanı	Başarı Puanı*	Sonuç
1						0,00	ASIL*
2						0,00	YEDEK
3						0,00	

* : Başarı Puanı, Ales Puanının % 30' u, Y.Dil Puanının % 10' u, Mezuniyet Notunun %30' u ve Giriş Sınavı Notunun % 30'u alınarak hesaplanmıştır.

Jüri 1
İsim Soyisim
İmza

.../.../20..

Jüri 3
İsim Soyisim
İmza

Jüri 2
İsim Soyisim
İmza

Dok.No: FR/71/32

İlk Yayın Tarihi: 23.06.2014

Rev.No/Tarihi:09.11.2018



T.C.
İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI İÇİN ÖNDEĞERLENDİRME TUTANAĞI

EK-6

BİRİMİ:

Resmi Gazete Tarihi ve İlan No :

BÖLÜMÜ :

ANABİLİM DALI :

Sıra No	Başvuranın Adı-Soyadı	Başvuru Şartı			İlan Şartına Uygunluğu (Nitelikler)	Ön Sıralama Değerlendirme Sonuçları				Açıklamalar
		657 s. Kanun'un 48 mad. şartı açısından	ALES Puanı	Lisans Mezuniyet Notu		ALES Puanı	Lisans Mezuniyet Notu	Toplam Puan	Ön Değerlendirme Sonuç Sıralaması	
					70%	30%	0,00			
							0,00			
							0,00			

Sınav yeri:

Sınav saati:

Üye

.../.../20..

Üye

Başkan

Dok.No: FR/71/28

İlk Yayın Tarihi: 23.06.2014

Rev.No/Tarihi:



T.C.
İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI İÇİN NİHAİ DEĞERLENDİRME TUTANAĞI

EK-7

BİRİMİ:

Resmi Gazete Tarihi ve İlan No

BÖLÜMÜ :

PROGRAMI :

KADRO/DERECE:

Sıra No.	Adı SOYADI	ALES Puanı	Giriş Sınav Notu	Lisans Mezuniyet Notu	Başarı Puanı*	Sonuç
1					0,00	ASIL
2					0,00	YEDEK
3					0,00	

* : Başarı Puanı, Ales Puanının % 35'i, Mezuniyet Notunun %30' u ve Giriş Sınavı Notunun % 35'i alınarak hesaplanmıştır.

Jüri 1
İsim Soyisim
İmza

.../.../20..

Jüri 3
İsim Soyisim
İmza

Jüri 2
İsim Soyisim
İmza

Dok.No: FR/71/32

İlk Yayın Tarihi: 23.06.2014

Rev.No/Tarihi:09.11.2018



T.C.
İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA YAPILACAK ATAMALARDA UYGULANACAK MERKEZİ SINAV İLE GİRİŞ SINAVLARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK'İN 6/4 MADDESİ İLE BELİRTİLEN ALIMLAR İÇİN ÖN DEĞERLENDİRME TUTANAĞI

EK-6

BİRİMİ:

Resmi Gazete Tarihi ve İlan No :

BÖLÜMÜ :

ANABİLİM DALI :

Sıra No	Başvuranın Adı-Soyadı	Başvuru Şartı			İlan Şartına Uygunluğu (Nitelikler)	Ön Sıralama Değerlendirme Sonuçları				Açıklamalar
		657 s. Kanun'un 48 mad. şartı açısından	ALES Puanı	Yabancı Dil Puanı		Yabancı Dil puanı 60%	ALES Puanı 40%	Toplam Puan	Ön Değerlendirme Sonuç Sıralaması	
								0,00		
								0,00		
								0,00		
								0,00		
								0,00		
								0,00		

Sınav yeri:

Sınav saati:

Üye

.../.../20..

Üye

Başkan

Dok.No: FR/71/28

İlk Yayın Tarihi: 23.06.2014

Rev.No/Tarihi:



T.C.
İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA YAPILACAK ATAMALARDA UYGULANACAK MERKEZİ SINAV İLE GİRİŞ SINAVLARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK'İN 6/4 MADDESİ İLE BELİRTİLEN ALIMLAR İÇİN NİHAİ DEĞERLENDİRME TUTANAĞI

EK-7

BİRİMİ:

Resmi Gazete Tarihi ve İlan No

BÖLÜMÜ :

ANABİLİM DALI :

KADRO/DERECE:

Sıra No.	Adı SOYADI	ALES Puanı	Giriş Sınav Notu	Lisans Mezuniyet Notu	Yabancı Dil Puanı	Başarı Puan*	Sonuç
1						0,00	ASIL
2						0,00	YEDEK
3						0,00	

* : Başarı Puanı, Ales Puanının % 30' u, Y.Dil Puanının % 30' u, Mezuniyet Notunun %10' u ve Giriş Sınavı Notunun % 30'u alınarak hesaplanmıştır.

Jüri 1
İsim Soyisim
İmza

.../.../20..

Jüri 2
İsim Soyisim
İmzaJüri 3
İsim Soyisim
İmza

Dok.No: FR/71/32

İlk Yayın Tarihi: 23.06.2014

Rev.No/Tarihi:09.11.2018