|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ**  **DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Planlama | Akademik Personel Birimi | Tüm Birimlerin Öğretim Elemanı kadro taleplerinin alınması ve talep listelerinin oluşturulması | Tüm Birimlerin öğretim elemanı kadro taleplerinin alınır ve talep listesi oluşturulması. | Kadro talep formu |
| Planlama | Akademik Personel Birimi | Kriterlere göre taleplerin değerlendirilerek Üniversite Yönetim Kurulu onayına sunulması | Talepler kriterlere göre değerlendirilerek Üniversite Yönetim Kurulu onayına sunulur. |  |
| Uygulama | Akademik Personel Birimi | Üniversite Yönetim Kurulu onayından sonra YÖK’ten talep edilecek olan kadrolara kullanım izni istenmesi | Üniversite Yönetim Kurulu onayından sonra YÖK’ten talep edilecek olan kadrolara kullanım izni istenir. | İzin istenecek kadro listeleri |
| Uygulama | Akademik Personel Birimi | YÖK Başkanlığı’nın cevabi yazısının  Rektörlük Yazı İşlerinden teslim alınarak gelen evrak kaydının yapılması  ve PDB’na havale edilmesi | YÖK Başkanlığı’nın cevabi yazısının evrak kaydı yapılarak PDB’na havale edilir. |  |
| Kontrol Etme | Akademik Personel Birimi | YÖK web sayfasında ilana çıkılması ve ilan onayının beklenmesi | YÖK web sayfasında ilana çıkılması ve ilan onayının beklenir. |  |
| Kontrol Etme | Akademik Personel Birimi | İlan metninin YÖK web sayfasında görülmesi ile birlikte Üniversitemiz web sayfasında duyurulması | İlan metni YÖK web sayfasında görüldükten sonra Üniversitemiz web sayfasında duyurulur. |  |
| Önlem Alma | Akademik Personel Birimi | Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre yapılan sınavda başarılı olan adayların atamalarının yapılması | Yerleştirilen adayların ataması yapılır. | Atama kararnamesi |

1. Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir. [↑](#endnote-ref-1)