



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı



STRATEJİK BAZLI YILLIK İŞ PLANLARI

Dok. No: PL/PDB/13

İlk Yayın Tar.: 6.09.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 1 / 10

Sıra	Faaliyet Adı	Faaliyeti Yürüten Sorumlu Birim/Kişi	Faaliyet ile İlgili Bilginin/ Raporun Birimlerden İstenme Tarihi	Faaliyet İle İlgili Birim/Birimler	Faaliyet ile İlgili Bilginin/ Raporun Gönderileceği Kurum/Birim	İlgili Kuruma Gönderilecek Tarih	İlgili Mevzuat
1	Öğretim Elemanı Kadro Talebi	Akademik Personel Birimi	-	Akademik Birimler	YÖK Başkanlığı	-	-78 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
2	İdari personel ve Akademik personel 3 aylık kadro durumlarının ve değişikliklerinin e-bütçe aracılığı ile Maliye Bakanlığı ve DPB e-uygulama aracılığı ile Devlet Personel Başkanlığı'na bildirilmesi.	Akademik ve İdari Personel Birimleri	-	-	-Devlet Personel Başkanlığı -Maliye Bakanlığı -YÖK Başkanlığı	-	-
3	İdari Personelin almış olduğu sağlık raporunun gönderilmesi	İdari Personel Birimi	-	-	-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı -Maaş Destek ve Tahakkuk Birimi	-	-657 Sayılı Kanun
4	Ocak terfisi gelen personelimizin listelerinin oluşturulup Rektörlük Olurunun alınması ve terfilerinin personel programına işlenmesi.	Akademik ve İdari Personel Birimleri	-	Akademik ve İdari Birimler	-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı -Maaş Destek ve Tahakkuk Birimi	01-05.Şubat	-657 Sayılı Kanun -2914 Sayılı Kanun
5	Faaliyet raporunun hazırlanması	Hizmet İçi Eğitim ve İstatistik Birimi	-	-	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-
6	Aday memurların Temel Eğitimlerinin tamamlanması	Hizmet İçi Eğitim ve İstatistik Birimi	-	-	-	-	-657 Sayılı Kanun



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı



STRATEJİK BAZLI YILLIK İŞ PLANLARI

Dok. No: PL/PDB/13

İlk Yayın Tar.: 6.09.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 2 / 10

	ve Temel Eğitim Sınavının yapılması.						
7	Akademik ve idari personelin terfilerinin HİTAP'a işlenmesi.	Akademik ve İdari Personel Birimleri	-	-	Sosyal Güvenlik Kurumu	-	-5510 Sayılı Kanun
8	Akademik ve İdari Personelin Hususi Pasaport Çıkarma Talepleri	Akademik ve İdari Personel Birimleri	-	-	İl Emniyet Müdürlüğü	-	-5682 Sayılı Pasaport Kanunu 14. Madde A Bendi
9	Akademik ve İdari Personelin Hizmet Pasaportu Çıkarma ve Temdit (Süre uzatma) Talepleri	Akademik ve İdari Personel Birimleri	-	-	İl Emniyet Müdürlüğü	-	-5682 Sayılı Pasaport Kanunu 14. Madde B Bendi
10	Akademik ve İdari Personelin Çalışma Belgesi Talepleri	Akademik ve İdari Personel Birimleri	-	-	-	-	-657 Sayılı Kanun -2914 Sayılı Kanun
11	Akademik ve İdari Personelin Özlük Durumunda meydana gelen değişiklikleri bildirme talepleri	Akademik ve İdari Personel Birimleri	-	-	-Sosyal Güvenlik Kurumu -Maliye Bakanlığı	-	-657 Sayılı Kanun -5434 Sayılı Kanun -5510 Sayılı Kanun
12	Akademik ve İdari Personelin Öğrenim Durumundaki Değişikliklerin İntibak İşlemleri	Akademik ve İdari Personel Birimleri	-	-	-Sosyal Güvenlik Kurumu -Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı -Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü	-	-657 Sayılı Kanun -2914 Sayılı Kanun
13	Akademik ve İdari Personelin Askere Sevk İşlemleri	Akademik ve İdari Personel Birimleri	-	-	Milli Savunma Bakanlığı	-	-657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 81. maddesi
14	Akademik ve İdari Personelin Askerlik Hizmeti Değerlendirme İşlemi	Akademik ve İdari Personel Birimleri	-	-	-	-	-657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 83. veya 84. Maddeleri -2914 Sayılı Kanunun 7. ve 8. maddeleri



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı



STRATEJİK BAZLI YILLIK İŞ PLANLARI

Dok. No: PL/PDB/13

İlk Yayın Tar.: 6.09.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 3 / 10

15	Akademik ve İdari Personelin Hizmet Birleştirme İşlemleri	Akademik ve İdari Personel Birimleri	-	-	-	-	-2914 Sayılı Kanun -5434 Sayılı Kanun -657 Sayılı Kanun
16	Öğretim Elemanı İlanına çıkılması	Akademik Personel Birimi	-	-	-YÖK Başkanlığı -Başbakanlık Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü -Basın İlan Kurumu	-	-2914 Sayılı Kanun -2547 sayılı Kanun
17	Profesör, Doçent Başvurularının Alınması	Akademik Personel Birimi	-	-	-	-	-2914 Sayılı Kanun -2547 sayılı Kanun
18	Öğretim Elemanı kadrolarına naklen atanacakların mecburi hizmet devri varsa hizmet devrinin yapılması	Akademik Personel Birimi	-	-	-YÖK Başkanlığı -İlgili Üniversite	-	-2914 Sayılı Kanun -2547 sayılı Kanun
19	Akademik ve İdari Personel kadrolarına açıktan, yeniden veya naklen atanan kişilerin işe başlatılması	Akademik ve İdari Personel Birimi	-	-	-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı -Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü	-	-2547 Sayılı Kanun -657 Sayılı Kanun
20	Akademik ve İdari Personelin görevlendirme yazılarının yazılması	Akademik ve İdari Personel Birimleri	-	-	-	-	-2547 S.K. 13/b maddesi
21	Terörle Mücadele Kanununa göre Şehit Yakınlarının işe başlatılması İşlemleri	İdari Personel Birimi	-	-	-İçişleri Bakanlığı -Türkiye İş Kurumu	-	-3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu
22	Engelli Memur, Korunmaya Muhtaç Çocuk ve Terörle Mücadele Kanununa göre Şehit Yakını Açıktan Atama İşlemleri	İdari Personel Birimi	-	-	-Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı -İçişleri Bakanlığı -Türkiye İş Kurumu	-	-2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu -3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu -657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 53.maddesi
23	KPSS Açıktan Atama	İdari Personel Birimi	-	-	-Devlet Personel Başkanlığı	-	-657 Sayılı Kanun



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı



STRATEJİK BAZLI YILLIK İŞ PLANLARI

Dok. No: PL/PDB/13

İlk Yayın Tar.: 6.09.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 4 / 10

24	Profesör ve Doçent kadrosuna başvuranlar için Jüriye yazı yazılması	Akademik Personel Birimi	-	-	Jüri Üyeleri	-	-2914 Sayılı Kanun -2547 sayılı Kanun
25	Emeklilik İşlemleri	Akademik ve İdari Personel Birimleri	-	-	Sosyal Güvenlik Kurumu	-	-2547 Sayılı Kanun -657 Sayılı Kanun -5434 Sayılı Kanun -5510 Sayılı Kanun
26	İdari Personelin Maaş Ödemeleri (Genel Sekreterlik ve Daire Başkanlıkları)	Maaş ve Tahakkuk Birimi	Her Ayın 15 - 01 Arası	Tüm Akademik ve İdari Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Her Ayın 08-10	-657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun, Yan Ödeme Cetveli, 43-147-148-149-150-152-164. Maddeleri, 666 ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnemeler, Damga vergisi kanunu, Gelir vergisi kanunu
27	Sözleşmeli Personelin Maaş Ödemeleri (657-4/B)	Maaş ve Tahakkuk Birimi	Her Ayın 15 - 01 Arası	İdari Personel Birimi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Her Ayın 08-10	-657 Devlet Memurları Kanununun 4/B Maddesi ve Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar
28	Rapor Alan İdari Personelin Özel Hizmet Tazminatında Yapılacak Kesinti İşlemleri	Maaş ve Tahakkuk Birimi	Her Ayın 01 - 15 Arası	İdari Personel Birimi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Her Ayın 08-10 Arası	-05/05/2006 tarih ve 26159 sayılı resmi gazete 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Madde:8
29	Maaş İşlemleri Yapıldıktan Sonra Göreve Başlayan İdari Personelin Maaş Ödeme İşlemleri	Maaş ve Tahakkuk Birimi	Her Ayın 15 - 20 Arası	İdari Ve Akademik Personel Birimi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Her Ayın 20-22 Arası	-2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu -2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu -657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
30	Maaş İşlemleri Yapıldıktan Sonra İstifa Eden, Yersiz Ödeme Yapılan Personele Borç Açılması	Maaş ve Tahakkuk Birimi	Her Ayın 15 - 25 Arası	İdari Ve Akademik Personel Birimi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Her Ayın 25 İnden Sonra	-657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 94-98-108. Maddeleri ve 5434 Emekli Sandığı Kanununun 87. Maddesi ve 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 96. Maddesi Uyarınca



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı



STRATEJİK BAZLI YILLIK İŞ PLANLARI

Dok. No: PL/PDB/13

İlk Yayın Tar.: 6.09.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 5 / 10

31	Ücretsiz İzine Ayrılan Personelin Gssp Ödeme İşlemleri	Maaş ve Tahakkuk Birimi	Her Ayın 15 - 25 Arası	İdari ve Akademik Personel Birimi	SGK ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Her Ayın 25-26 sından Sonra	-5510 Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 81-86-87-88. Maddeleri, Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği 104-109. Maddeleri Ve Geçici 11. Maddesi, Aylık Prim Ve Hizmet Belgesinin SGK' na Verilmesine Ve Primlerin Ödeme Sürelerine Dair Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ 3. Maddesi Ve Alt Bentleri Uyarınca,01/09/2012 tarih ve 28398 sayılı Resmi Gazete Sosyal Güvenlik kurumu İşveren Uygulama Tebliği
32	Emekli Olarak Ayrılan İdari personele yapılan Tahakkuk İşlemleri	Maaş ve Tahakkuk Birimi	Her Ayın 20 - 25 Arası	İdari Personel Birimi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Her Ayın 25 inden sonra	-375 Sayılı kanun Hükmünde Kararname, -Kamu Görevlileri hakem Kurulu Kararı
33	Sosyal Güvenlik Kurumu Otomasyon Sisteminden Kesenek Bilgi Girişi	Maaş ve Tahakkuk Birimi	Her Ayın 15 - 25 Arası	Ödeme Emri Belgesi KBS	SGK Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Her Ayın 25-26 sında	-5510 Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 81-86-87-88. Maddeleri, Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği 104-109. Maddeleri Ve Geçici 11. Maddesi, Aylık Prim Ve Hizmet Belgesinin SGK' Ya Verilmesine Ve Primlerin Ödeme Sürelerine Dair Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ 3. Maddesi Ve Alt Bentleri Uyarınca
34	2547 Sayılı Kanununun 34 Maddesine Göre Görev Yapan Yabancı Uyruklu Personelin Aylık Primlerinin Gönderilme İşlemi	Maaş ve Tahakkuk Birimi	Her Ayın 15 - 23 Arası	Ödeme Emri Belgesi	SGK ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Her Ayın 23 -24 ünde	-5510 Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 81-86-87-88. Maddeleri, Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği 104-109. Maddeleri Ve Geçici 11. Maddesi, Aylık Prim Ve Hizmet Belgesinin SGK' Ya



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı



STRATEJİK BAZLI YILLIK İŞ PLANLARI

Dok. No: PL/PDB/13

İlk Yayın Tar.: 6.09.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 6 / 10

							Verilmesine Ve Primlerin Ödeme Sürelerine Dair Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ 3. Maddesi Ve Alt Bentleri Uyarınca
35	657 Sayılı Kanunun 4/B Maddesi Kapsamında Görev Yapan Personelin Aylık Pirim ve Hizmet Belgelerinin Gönderilme İşlemi	Maaş ve Tahakkuk Birimi	Her Ayın 15 – 23 Arası	Ödeme Emri Belgesi	SGK ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Her Ayın 23 -24 ünde	-5510 Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 81-86-87-88. Maddeleri, Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği 104-109. Maddeleri Ve Geçici 11. Maddesi, Aylık Prim Ve Hizmet Belgesinin SGK' Ya Verilmesine Ve Primlerin Ödeme Sürelerine Dair Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ 3. Maddesi Ve Alt Bentleri Uyarınca
36	Yurtdışına İlk Çıkışta Yapılacak Ödemeler (Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Ödemesi)	Maaş ve Tahakkuk Birimi	Her Ayın 24-30 Arası	İdari ve Akademik Personel Birimleri, Akademik ve İdari Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Her Ayın 23 -30 unda	-6245 Sayılı Harcırah Kanunu, -İlgili Bakanlar Kurulu Kararı
37	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Ödeme İşlemi	Maaş ve Tahakkuk Birimi	Her Ayın 24-30 Arası	İdari ve Akademik Personel Birimleri, Akademik ve İdari Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Her Ayın 23 -30 unda	-6245 Sayılı Harcırah Kanunu -25 Mart 2012 Tarih ve 2012/2760 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
38	Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Ödeme İşlemi	Maaş ve Tahakkuk Birimi	Her Ayın 24-30 Arası	İdari ve Akademik Personel Birimleri, Akademik ve İdari Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Her Ayın 23 -30 unda	-6245 Sayılı Harcırah Kanunu -25 Mart 2012 Tarih ve 2012/2760 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı



Dok. No: PL/PDB/13

İlk Yayın Tar.: 6.09.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 7 / 10

STRATEJİK BAZLI YILLIK İŞ PLANLARI

39	Kurs Ve Toplantılara Katılma Giderleri Ödeme İşlemleri	Maaş ve Tahakkuk Birimi	Her Ayın 24-30 Arası	İdari ve Akademik Personel Birimleri, Akademik ve İdari Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Her Ayın 23 -30 unda	
40	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu Ödeme İşlemleri	Maaş ve Tahakkuk Birimi	Her Ayın 24-30 Arası	İdari Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Her Ayın 23 -30 unda	-6245 Sayılı Harcırah Kanunu
41	Emekli Olan Personelin Emekli İkramesi, Ölüm Yardımı, Makam Tazminatı Ödeme İşlemleri	Maaş ve Tahakkuk Birimi	Üçer aylık dönemler halinde	Sosyal Güvenlik Kurumu ve Strateji Daire Başkanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Emekli Sandığı Kurumu	Her Ayın 23 -30 unda	-5434 Sayılı Kanunun 6270 sayılı Kanunla değişik 89.maddesi
42	Doğum Yardımı Ödeme İşlemleri	Maaş ve Tahakkuk Birimi	Her Ayın 24-30 Arası	İdari Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Her Ayın 23 -30 unda	-657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 207. Maddesi Uyarınca
43	Ölüm Yardımı Ödeme İşlemleri	Maaş ve Tahakkuk Birimi	Her Ayın 24-30 Arası	İdari Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Her Ayın 23 -30 unda	-657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 208. Maddesi Uyarınca
44	Arazi-Şantiye Tazminatı Ödeme İşlemleri	Maaş ve Tahakkuk Birimi	Üçer aylık Dönemler halinde	İdari Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İlgili dönem sonunu takip eden ayın 20 sine kadar	-17.04.2006 Tarih ve 2006/10344 Bakanlar Kurulu Kararı
45	Giyim Yardımı Ödeme İşlemleri	Maaş ve Tahakkuk Birimi	Her yıl Nisan ayında	İdari Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Nisan ayının son haftası	-9 Mart 2012 tarihli 2012/2828 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, -Maliye Bakanlığı 13.02.2012 tarihli 1930 sayılı yazısı
46	Sendika İstifa İşlemleri	Maaş ve Tahakkuk Birimi	Kamu Görevlileri Sendikaları Kamu Görevlisinin Üyelikten Çekilme	Sendika Üyesi personel	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İlgili Sendika Merkezi ve Şubesi		-4688 Sayılı Kamu Görevlileri Toplu Sözleşme Kanunu Uyarınca



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı



STRATEJİK BAZLI YILLIK İŞ PLANLARI

Dok. No: PL/PDB/13

İlk Yayın Tar.: 6.09.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 8 / 10

			Bildiriminin Kurum evrak kayıtlarına giriş tarihinden itibaren 30 Gün Sonra				
47	Aylık Sendika Üye Sayıları ve Sendika Aidata Kesintileri Bildirim İşlemleri	Maaş ve Tahakkuk Birimi	Her Ayın 20-25 Arası		İlgili Sendika Merkezi Ve Şubesi Sendikanın Bağlı Bulunduğu Konfederasyonlar		-4688 Sayılı Kamu Görevlileri Toplu Sözleşme Kanunu Uyarınca
48	Sendika Üye Sayısı Tespit Tutanağı İle İlgili Yapılan Toplantının Düzenlenmesi İmzalanın Tutanağın Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına Gönderilmesi	Maaş ve Tahakkuk Birimi	Her Yıl 15 Mayıs tan itibaren 1 hafta içerisinde	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Yetkili sendika	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Yetkili Sendika		-4688 Sayılı Kamu Görevlileri Toplu Sözleşme Kanununun 30 maddesi (a)bendi gereği
49	Kurum İdari Kurulu Toplantısı	İdari Personel Birimi	Yılda iki defa Yetkili Sendikanın Talebi	Kurum İdari Kurul Üyeleri. Yetkili Sendika	Kurum İdari Kurul Üyeleri ve Yetkili Sendika	Her yıl Nisan ve Ekim Aylarında	-4688 Sayılı Kamu Görevlileri Toplu Sözleşme Kanunu 22 Maddesi uyarınca
50	Banka Promosyonu Ödeme İşlemleri	Maaş ve Tahakkuk Birimi	Her ayın 08-12 tarihleri arasında veya toplu şekilde belirtilen bir tarihte	İdari ve Akademik Personel Birimleri	Akbank A.O.S.B Şube	Her ay 08-12 tarihleri arasında	-20 Temmuz 2007 Tarihli 26588 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2007/21 sayılı Başbakanlık Genelgesi ve Akbank A.O.S.B. Şubesi ile yapılan Protokol gereği
51	Daire Başkanlığımızın Bütçesinin Hazırlanması	Maaş ve Tahakkuk Birimi	Her yıl	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		-5018 Sayılı kanunun 15. maddesi
52	Daire Başkanlığımızın Taşınır Kayıt Kontrol İşlemlerini Yapmak	Hizmet İçi Eğitim ve İstatistik Birimi	Her yıl	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Her Yılın İlk Üç Ayı	-18 Ocak 2007 tarihli 26407 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliği



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı



STRATEJİK BAZLI YILLIK İŞ PLANLARI

Dok. No: PL/PDB/13

İlk Yayın Tar.: 6.09.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 9 / 10

53	Maaş İşlemlerini Yaptığımız İdari Birimlerde Görevli Personelin İcra İşlemlerini Yapmak	Maaş ve Tahakkuk Birimi	Her Ayın 01-15 arası	İlgili İcra Dairesi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İlgili İcra daresi	Her Ayın 01 – 15 Arası	-İcra ve İflas Kanununun ilgili maddeleri
54	657 Sayılı Kanunun 4/B Maddesine Göre Görevli Olup Emekli Olan Personelin İş Sonu Tazminatı Ödeme İşlemleri	Maaş ve Tahakkuk Birimi	Her ayın 23-30 arası	İdari Personel Birimi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Her ayın 23-30 arası	-Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar
55	Üniversitenin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının belirlenip düzenlenmesi	Hizmet İçi Eğitim ve İstatistik Birimi	Her yıl Aralık ayında taleplerin toplanması	İdari ve Akademik Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Her yıl Ocak ayında	-657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 214. Maddesi
56	İş analizlerine dayalı iş akış şemalarının hazırlanması	Hizmet İçi Eğitim ve İstatistik Birimi	Her yıl (Değişiklik olduğunda güncellenecek)	Personel Daire Başkanlığına ait tüm birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Değişikliği takip eden ay içerisinde	-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu -2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu -26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği
57	Personel görev tanımlarının iş analizine dayalı ve yıllık olarak gözden geçirilmesi	Hizmet İçi Eğitim ve İstatistik Birimi	Her yıl Aralık ayı	Personel Daire Başkanlığına ait tüm birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu -İKÇÜ 2016/1 Sayılı Genelge -26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği
58	Tüm birimlerde görev dağılım çizelgelerinin, personelin görevine ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayacak biçimde, yenilenmesi ve personele tebliği	Hizmet İçi Eğitim ve İstatistik Birimi	Her yıl Ocak ayı(Değişiklik olduğunda güncellenecek)	Personel Daire Başkanlığına ait tüm birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Değişikliği takip eden ay içerisinde	-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - İKÇÜ 2016/1 Sayılı Genelge -26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği
59	Birim teşkilat şemalarının gözden geçirilerek birim web	Hizmet İçi Eğitim ve İstatistik Birimi		Personel Daire Başkanlığına ait tüm birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - İKÇÜ 2016/1 Sayılı Genelge



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı



STRATEJİK BAZLI YILLIK İŞ PLANLARI

Dok. No: PL/PDB/13

İlk Yayın Tar.: 6.09.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 10 / 10

	sayfalarında güncel olarak yayımlanması						-26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği
60	Yıllık olarak, birim düzeyinde insan kaynağı ihtiyaç analizlerinin yapılması	Hizmet İçi Eğitim ve İstatistik Birimi	Her yıl şubat ayı sonuna kadar	İdari ve Akademik Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - İKÇÜ 2016/1 Sayılı Genelge -26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği
61	Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde görev tanımlarının yıllık olarak güncellenmesi	Hizmet İçi Eğitim ve İstatistik Birimi	Her yıl sonu	Personel Daire Başkanlığına ait tüm birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - İKÇÜ 2016/1 Sayılı Genelge -26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede Kamu İç Kontrol
62	Daire Başkanlığımızın PTT Kargo Ödemelerini Yapmak	Hizmet İçi Eğitim ve İstatistik Birimi	Her ay	Personel Daire Başkanlığına ait tüm birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Fatura tarihi takip eden on gün içinde	-Üniversitemiz ile PTT ile yapılan protokol