|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ****DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Planlama  | İdari Personel Birimi | Kamuda Yönetici Yetkinliklerinin Arttırılması Eğitim Programına katılım duyurusu DPB tarafından her yıl Eylül ayında Kurumlara bildirilir | Kamuda Yönetici Yetkinliklerinin Arttırılması Eğitim Programı katılım duyurusu DPB tarafından her yıl Eylül ayında Kurumlara gönderilir. | Talep formu |
| Planlama  | İdari Personel Birimi | Birimlerin orta ve üst düzey yöneticilerine eğitim programı hakkında bilgi verilerek katılmak isteyen adayların başvuruları alınır | Birimlerin orta ve üst düzey yöneticilerine eğitim programı hakkında bilgi verilerek katılmak isteyen adayların başvuruları alınır. | Eğitim talep listeleri |
| Uygulama  | İdari Personel Birimi | Programa katılma talebinde bulunan adaylar DPB’na bildirilirler | Adaylar DPB’na bildirilir. |  |
| Kontrol Etme | İdari Personel Birimi | DPB tarafından başvurusu kabul edilenler Kuruma bildirilirler | DPB tarafından başvurusu kabul edilenler Kuruma bildirilir. |  |
| Önlem Alma | İdari Personel Birimi | Eğitime kabul edilen yöneticilere bilgi verilir | Yöneticilere bilgi verilir. |  |

1. Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir. [↑](#endnote-ref-1)