Rektörlük Oluruna sunulur

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ**  **DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Planlama | İlgili Birim | Görevlendirme ile ilgili birim yönetim kurulu kararının PDB’na gelmesi | Görevlendirilecek olan öğretim görevlisinin birimi yönetim kurul kararını alarak Personel Daire Başkanlığına bildirilir. |  |
| Uygulama | İlgili Birimi (Akademik veya İdari) |  | Görevlendirme Rektörlük Oluruna sunulur. | Görevlendirme onayı |
| Kontrol Etme | İlgili Birimi (Akademik veya İdari) | Uygun mu?  İlgili birime bilgi  verilmesi  Hayır  Evet | Görevlendirme uygunluğu değerlendirilir. |  |
| Önlem Alma | İlgili Birimi (Akademik veya İdari) | İlgili birimlere dağıtımı yapılarak personel otomasyonuna işlenir | İlgili birimlere dağıtımı yapılarak personel otomasyonuna işlenir. | Görevlendirme onayı |

1. Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir. [↑](#endnote-ref-1)