|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ**  **DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Planlama | Hizmet İçi Eğitim ve İstatistik Birimi | Her yıl Üniversitemize verilen kontenjanlar dahilinde KPSS ile alınacak personelin sayı ve niteliklerinin belirlenmesi | Her yıl Üniversitemize verilen kontenjanlar dahilinde KPSS ile alınacak personelin sayı ve nitelikleri belirlenir. |  |
| Planlama | Hizmet İçi Eğitim ve İstatistik Birimi | Alınacak personelin nitelik kodlarının belirlenerek Devlet Personel Başkanlığı’nın web sitesine girilmesi | Alınacak personelin nitelik kodlarının belirlenerek Devlet Personel Başkanlığı’nın web sitesine girilir. |  |
| Uygulama | Hizmet İçi Eğitim ve İstatistik Birimi | ÖSYM’nin ftp://ftp- bd.osym.gov.tr adresinden kazananların listesinin alınması | ÖSYM’nin ftp://ftp- bd.osym.gov.tr adresinden kazananların listesi alınır. |  |
| Uygulama | Hizmet İçi Eğitim ve İstatistik Birimi | Üniversitemiz web sayfasında başvuru tarihleri ve istenen evrakların duyurulması | Üniversitemiz web sayfasında başvuru tarihleri ve istenen evraklar duyurulur. |  |
| Kontrol Etme | İdari Personel Birimi | Açıktan atama yapılacak personelin evraklarının teslim alınması | Açıktan Ataması yapılacak personelin evraklarının teslim alınması. |  |
| Önlem Alma | İdari Personel Birimi | Başvuruları Değerlendirme  Komisyonunun oluşturulması ve başvuruların Komisyonca değerlendirilmesi | Başvuruları Değerlendirme  Komisyonu oluşturulup, başvuruların Komisyonca değerlendirilir. |  |

1. Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir. [↑](#endnote-ref-1)