|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ**  **DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Planlama | İlgili Birim | Kişinin görev yaptığı birimden görev süresinin uzatılmasını istediği öğretim elemanı ile ilgili yönetim kurulu kararının alınarak PDB’na gönderilmesi | Kişinin görev yaptığı birimden görev süresinin uzatılmasına dair öğretim elemanı ile ilgili yönetim kurulu kararı alınarak PDB’na gönderilir. |  |
| Uygulama ve Kontrol Etme | Akademik Personel Birimi | Birimden gelen yönetim kurulu kararına istinaden görev süresi uzatılacak öğretim elemanının yazısının oluşturulması | Birimden gelen yönetim kurulu kararına istinaden görev süresi uzatılacak öğretim elemanının yazısı oluşturulur. |  |
| Önlem Alma | Akademik Personel Birimi | Rektör onayına sunulması ve bir nüshasının ilgili birime gönderilmesi | Rektör onayına sunulur ve bir nüshası ilgili birime gönderilir. | Atama Kararnamesi |

1. Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir. [↑](#endnote-ref-1)