|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ****DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Planlama  | Hizmet İçi Eğitim ve İstatistik Birimi | Aday memur listelerininhazırlanması | Yeni göreve başlayan aday memurların isimleri tespit edilip, liste halinde hazırlanır. |  |
| Planlama | Hizmet İçi Eğitim ve İstatistik Birimi | Kişilerin çalıştığı birimlerden staj değerlendirme formlarının istenmesi | Aday memurların görev yaptığı birimlerden staj değerlendirme formları istenir. | Staj değerlendirme formu |
| Uygulama  | İdari Personel Birimi | PDB’nın yapmış olduğu temel ve hazırlayıcı eğitim sınav sonuçlarına göre adaylık kaldırma yazısının Rektör oluruna sunulması | PDB tarafından yapılan temel ve hazırlayıcı eğitim sınav sonuçlarına göre adaylık kaldırma kararnamesi Rektör onayına sunulur. |  |
| Uygulama  | İdari Personel Birimi | Adaylık hizmet içi eğitim sınavında başarılı olan ve staj değerlendirme formundaki şartları taşıyan kişilerin hizmet süreleri baz alınarak terfi onayının hazırlanması | Adaylık hizmet içi eğitim sınavında başarılı olan ve staj değerlendirme formundaki şartları taşıyan ilgili personelin, hizmet süreleri esas alınıp, terfi kararnamesi hazırlanır. |  |
| Kontrol Etme | İdari Personel Birimi | Hazırlanan terfi onaylarının Personel Daire Başkanının imzasına sunulması | Terfi Kararnamesi Personel Daire Başkanın imzasına sunulur. |  |
| Kontrol Etme | İdari Personel Birimi | İmzadan gelen terfi onaylarının Rektörlük oluru ile terfi onay formunun üst yazı ile birlikte ilgili birimlere gönderilmesi | Terfi onayları ve terfi formu üst yazı ile personelin görev yaptığı birimlere gönderilir. | Asalet tasdik kararnamesi |
| Önlem Alma | İdari Personel Birimi | Asalet tasdiki ve terfi işlemlerinin personel otomasyonuna ve Hitap programına işlenmesi | Asalet tasdik kararnameleri ve terfi onayları ÜBYS’ye ve HİTAP programına işlenir. |  |

1. Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir. [↑](#endnote-ref-1)